

DOCUMENTO COMPLEMENTARE
“DISCIPLINARE DI GARA”

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

- 1) **ENTE APPALTANTE: S.C.R. - PIEMONTE S.p.A.** – Via Belfiore, 23 – sesto piano, 10125 Torino – Tel. 011/4325054 – Fax 011/4323570; e-mail: fotocopiatrici@scr.piemonte.it, sito internet www.scr.piemonte.it.
- 2) **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ex artt. 54, 55 D.Lgs. 163/06 s.m.i.
- 3) **OGGETTO:** noleggio full service di macchine fotocopiatrici monocromatiche, multifunzione monocromatiche e a colori per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. n. 19 del 6 agosto 2007 s.m.i.
- 4) **IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO APPALTO:** presunti complessivi max Euro 8.644.669,36 oltre I.V.A. di cui:
 - Euro 8.562.069,36 oltre I.V.A., soggetti a ribasso, per noleggio full service;
 - Euro 82.600,00 oltre I.V.A., non soggetti a ribasso, per oneri della sicurezza;Il suddetto importo soggetto a ribasso di Euro 8.562.069,36, oltre I.V.A., risulta così suddiviso:

A) noleggio full service apparecchiature fotocopiatrici e multifunzione (da punto 4.1.1 a punto 4.3.2 del Capitolato tecnico): presunti complessivi max Euro 8.304.044,00 oltre I.V.A. - prestazione principale;

- 1) max n. 520 fotocopiatrici monocromatiche da minimo 25 ppm: canone presunto trimestrale Euro 2.375,68 oltre I.V.A. per complessivi Euro 1.235.353,60 oltre I.V.A.;
- 2) max n. 895 fotocopiatrici monocromatiche da minimo 40 ppm: canone presunto trimestrale Euro 3.322,60 oltre I.V.A. per complessivi Euro 2.973.727,00 oltre I.V.A.;
- 3) max n. 310 fotocopiatrici monocromatiche da minimo 60 ppm: canone presunto trimestrale Euro 3.670,24 oltre I.V.A. per complessivi Euro 1.137.774,40 oltre I.V.A.;
- 4) max n. 125 multifunzione monocromatiche da minimo 25 ppm: canone presunto trimestrale Euro 2.722,24 oltre I.V.A. per complessivi Euro 340.280,00 oltre I.V.A.;
- 5) max n. 235 multifunzione monocromatiche da minimo 40 ppm: canone presunto trimestrale Euro 3.712,96 oltre I.V.A. per complessivi Euro 872.545,60 oltre I.V.A.;
- 6) max n. 125 multifunzione monocromatiche da minimo 60 ppm: canone presunto trimestrale Euro 4.048,20 oltre I.V.A. per complessivi Euro 506.025,00 oltre I.V.A.;
- 7) max n. 10 multifunzione monocromatiche da minimo 90 ppm: canone presunto trimestrale Euro 11.515,96 oltre I.V.A. per complessivi Euro 115.159,60 oltre I.V.A.;
- 8) max n. 130 multifunzione a colori da minimo 25 ppm: canone presunto trimestrale Euro 7.156,76 oltre I.V.A. per complessivi Euro 930.378,80 oltre I.V.A.;
- 9) max n. 10 multifunzione a colori da minimo 55 ppm : canone presunto trimestrale Euro 19.280,00 oltre I.V.A. per complessivi Euro 192.800,00 oltre I.V.A.;

B) dispositivi aggiuntivi opzionali (punto 4.4 Capitolato Tecnico): presunti complessivi max Euro 217.321,36 oltre I.V.A. - prestazione opzionale;

- b1) fax per 236 apparecchiature: canone presunto trimestrale Euro 275,12 oltre I.V.A. per complessivi Euro 64.928,32 oltre I.V.A.;

- b2) pinzatura 30 fogli per 236 apparecchiature: canone presunto trimestrale Euro 302,64 oltre I.V.A. per complessivi Euro 71.423,04 oltre I.V.A.;
- b3) pinzatura 50 fogli per 14 apparecchiature: canone presunto trimestrale Euro 305,00 oltre I.V.A. per complessivi Euro 4.270,00 oltre I.V.A.;
- b4) lettore badge per 118 apparecchiature: canone presunto trimestrale Euro 420,00 oltre I.V.A. per complessivi Euro 49.560,00 oltre I.V.A.;
- b5) RAM aggiuntiva 512MB per 118 apparecchiature: canone presunto trimestrale Euro 80,00 oltre I.V.A. per complessivi Euro 9.440,00 oltre I.V.A.;
- b6) HD 160GB per 49 apparecchiature: canone presunto trimestrale Euro 100,00 oltre I.V.A. per complessivi Euro 4.900,00 oltre I.V.A.;
- b7) servizio gestione da remoto per 64 apparecchiature: canone presunto trimestrale Euro 200,00 oltre I.V.A. per complessivi Euro 12.800,00 oltre I.V.A.;

C) Copie eccedenti sub A: presunti complessivi Euro 40.704,00 oltre I.V.A. - prestazione opzionale;

- c1) n. 5.664.000 copie b/n: Costo presunto unitario Euro 0,006 oltre I.V.A. per complessivi Euro 33.984,00 oltre I.V.A.;
- c2) n. 112.000 copie a colori: costo presunto unitario Euro 0,06 oltre I.V.A. per complessivi Euro 6.720,00 oltre I.V.A.;

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: unità partecipanti singole o raggruppate ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06 s.m.i.; consorzi ex art. 34 e 36 D.Lgs. 163/06 s.m.i., Geie.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso, mediante offerta a prezzi unitari. Ai fini dell'aggiudicazione si prenderà in considerazione il prezzo totale offerto indicato alla lettera D) del modello di offerta economica.

Asta elettronica qualora pervengano almeno due offerte complete e valide.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero.

7) LUOGO DELLA PRESTAZIONE: amministrazioni ubicate nella Regione Piemonte, Province di: Torino, Asti, Cuneo, Novara, Biella, Verbano Cusio Ossola, Vercelli, Alessandria.

8) CARATTERISTICHE TECNICHE: Capitolato Tecnico.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso, contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Economica, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: **S.C.R. - Piemonte S.p.A., Torino, Via Belfiore, 23 piano sesto** entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **06/11/2009** **pena l'esclusione**. Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Apertura del plico contenente la Documentazione Amministrativa in seduta pubblica alle **ore 14:00** del giorno **10/11/2009** – Via Belfiore, 23 – piano quinto – Torino.

Sul plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per la gara per il noleggio full service di macchine fotocopiatrici monocromatiche, multifunzione monocromatiche e a colori per i soggetti di cui all’art. 3 L.R. n. 19 del 6 agosto 2007 s.m.i. ”.

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura “NON APRIRE”.

Nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

Il plico deve contenere:

A) Una busta chiusa, contenente la Documentazione Amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del/i mittente/i; nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

B) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, e con l’indicazione del nominativo del/i mittente/i secondo le modalità di cui alla precedente lett. A, contenente l’Offerta Economica e recante la dicitura **“Offerta Economica”**;

10) MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La presente procedura è aggiudicata attraverso **asta elettronica**, ai sensi dell’ art. 85 D.Lgs. 163/06 s.m.i. secondo le modalità indicate nel presente punto del disciplinare, **esclusivamente qualora pervengano almeno due offerte**, complete e valide.

Si ricorda che:

tutti gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono essere **registrati nel Sistema per gli Acquisti on line della Pubblica Amministrazione Piemontese** gestito dal CSI Piemonte.

Nel caso di partecipazione di imprese in R.T.I. costituiti e costituendi, GEIE dovrà essere registrata l’impresa capogruppo/mandataria; in caso di consorzi dovrà essere registrato il Consorzio.

Nel caso in cui l’operatore **non fosse registrato** dovrà effettuare la registrazione on line collegandosi al sito <https://eproc.sistemapiemonte.it/home.jsp>. Una volta collegati sarà sufficiente cliccare sul link “Registrami”: inizialmente verranno richieste alcune informazioni riguardanti la registrazione, quindi verranno visualizzati i moduli elettronici da compilare con le informazioni riguardanti la società ed il soggetto richiedente ed infine verrà richiesta la conferma dei dati inseriti. Cliccando su “Visualizza documento”, si visualizzerà e salverà il documento in formato pdf, riportante le informazioni appena inserite nel proprio personal computer che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di cui al punto 11.

Qualora l’impresa **fosse già registrata** al sistema informatico di negoziazione dovrà autocertificare nella documentazione amministrativa la propria username (per eventuali informazioni è possibile telefonare al numero verde 800.123.778).

10.1) Ipotesi con una sola offerta

Qualora pervenga una sola offerta, la gara si svolgerà in due sedute pubbliche secondo le seguenti modalità:

a) 1° seduta pubblica che si terrà il 10/11/2009 alle ore 14:00 presso S.C.R. - Piemonte S.p.A. ove si provvederà alla:

1. apertura del plico integro pervenuto dalla ditta offerente entro il termine indicato;
2. apertura della busta contenente la documentazione amministrativa;
3. verifica della completezza e della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal bando;
4. richiesta di verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06 s.m.i.;

b) 2° seduta pubblica, la cui data verrà comunicata dalla stazione appaltante per iscritto, ove si provvederà alla:

1. comunicazione dell'esito delle verifiche ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e comunicazione degli eventuali provvedimenti conseguenti;
2. apertura busta contenente offerta economica di cui alla lettera B) del paragrafo 9 ed aggiudicazione provvisoria;
3. verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 comma 3 D.Lgs. 163/06 s.m.i..

10.2) Ipotesi con almeno due offerte

Qualora pervengano almeno due offerte, la gara si svolgerà in due sedute pubbliche e in una seduta riservata secondo le seguenti modalità :

a) 1° seduta pubblica che si terrà il 10/11/2009 alle ore 14:00 presso S.C.R. - Piemonte S.p.A. ove si provvederà alla:

1. apertura dei plichi integri pervenuti dalle ditte offerenti entro il termine indicato;
2. apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
3. verifica della completezza e della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal bando;
4. sorteggio pubblico degli offerenti ai quali verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06 s.m.i..

Prima dello svolgimento della seduta riservata di cui sotto, la stazione appaltante provvederà a comunicare per iscritto l'esito delle verifiche effettuate nei confronti dei soggetti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06 s.m.i. e l'adozione di eventuali provvedimenti conseguenti.

b) Seduta riservata:

1. aperture delle buste contenenti l'offerta economica qualora siano pervenute almeno due offerte;
2. formazione della graduatoria, dal prezzo totale offerto più alto a quello più basso.

Ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. 163/06 s.m.i., a tutti i soggetti che hanno presentato offerte ammissibili sarà inviato simultaneamente per via elettronica l'invito a partecipare all'asta elettronica che avrà luogo non prima di cinque giorni lavorativi dalla comunicazione medesima.

c) 2° seduta pubblica (asta elettronica):

1. il miglior prezzo totale come sopra determinato alla chiusura della seduta riservata, costituirà il prezzo a base d'asta per lo svolgimento dell'asta elettronica; la trasmissione dei nuovi prezzi dovrà avvenire in via telematica attraverso l'apposita procedura disponibile per i fornitori abilitati, sul sito <https://eproc.sistemapiemonte.it/home.jsp>, **nel giorno e all'ora indicata nell'invito suddetto.**
2. Quindi si procederà nel modo seguente:
 - nei primi 30 (trenta) minuti di negoziazione, i soggetti offerenti potranno indicare via via sempre prezzi totali più bassi potendo visualizzare a sistema la propria classificazione e la miglior offerta presente al momento senza indicazione del nome del fornitore offerente;
 - i soggetti **offerenti dovranno indicare un prezzo totale inferiore** a quello posto a base d'asta (per il primo rilancio) e, successivamente, al miglior prezzo indicato dal sistema;
 - ciascuna nuova offerta dovrà essere, rispetto alla migliore offerta presente, migliorativa di almeno 10.000,00 Euro;
 - per ogni prezzo presentato a partire dagli ultimi 3 (tre) minuti di gara, la negoziazione si autoestenderà di ulteriori 3 (tre) minuti, fino ad un massimo di dieci autoestensioni;
 - l'asta verrà dichiarata conclusa se non perverranno offerte negli ultimi 3 (tre) minuti di gara oppure, in ogni caso, dopo la decima auto estensione.

Ad insindacabile giudizio di S.C.R. - Piemonte S.p.A., la gara verrà sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Durante lo svolgimento delle operazioni di gara, sarà disponibile per le ditte partecipanti il seguente numero per richieste di assistenza tecnica:

Acquisti Sistemi Piemonte: 800.123.778

Tra l'invito a partecipare all'asta elettronica e la seduta effettiva, sarà disponibile per i rappresentanti degli operatori abilitati una simulazione dell'espletamento dell'asta elettronica al fine di garantire la piena comprensione delle funzionalità del sistema.

Non verranno accettate offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui e comunque in maniera difforme dalle presenti prescrizioni o pervenute a sistema successivamente all'ora di effettiva chiusura della sessione telematica.

Per effetto dell'invio del prezzo totale offerto in via telematica, tutti i concorrenti partecipanti all'asta elettronica sono impegnati a trasmettere la conferma cartacea del prezzo totale offerto elettronicamente e dei singoli prezzi unitari offerti.

I prezzi offerti, pena la loro nullità, dovranno essere confermati da ciascun concorrente ,entro il quarto giorno lavorativo successivo alla chiusura del sistema, mediante l'invio di apposita dichiarazione redatta unicamente sul modello di conferma dell'offerta economica allegato al presente disciplinare.

11) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente deve inserire nel plico di cui al seguente punto la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione alla gara per il **“noleggio full service di macchine fotocopiatrici monocromatiche, multifunzione monocromatiche e a colori per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. n. 19 del 6 agosto 2007 s.m.i.”** redatta in bollo da Euro

14,62, indirizzata alla S.C.R.- Piemonte S.p.A., sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o dal procuratore, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di telefax dell'Impresa offerente, **l'e-mail ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto. Il/i concorrente/i dovrà inoltre indicare l'eventuale possesso della firma digitale e di sistema di posta elettronica certificata.** All'istanza dovranno essere allegate le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o dal procuratore, salvo la dichiarazione di cui alla sottoindicata lett. **D)**, rilasciata nominativamente da ciascuno dei soggetti ivi indicati.

A) Iscrizione nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e qualifica del titolare in caso di Impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di Imprese societarie o Consorzi;
- codice fiscale e partita I.V.A.

B) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, con la quale il titolare o il legale rappresentante dell'Impresa o il procuratore, attesti sotto la propria responsabilità che l'Impresa non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. a), d), e), f), g), h) D.Lgs. 163/06 s.m.i.

La mancanza della dichiarazione di cui alla presente lettera **B)** comporta l'**esclusione dalla gara.**

La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

C) Dichiarazione, **a pena d'esclusione**, in forma semplice, del titolare o del rappresentante legale dell'Impresa o del procuratore attestante, che l'Impresa: a) non versa nella fattispecie di cui all'art. 9 c. 2 e artt. 13 e 14 D.Lgs. 231/2001 (sanzioni interdittive in capo alle Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c. 1 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006; b) non si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui al L. 266/2002; c) non sussistenza situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla medesima gara (art. 34 comma 2 - parte prima - D.Lgs. 163/06 s.m.i.), salvo che il concorrente dimostri che il rapporto di controllo o di collegamento non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara (Corte di Giustizia del C.E., sez. IV, 19 maggio 2009, C-538/07); d) non sussistenza di offerte imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/06 s.m.i.).

La mancanza anche solo di una dichiarazione di cui alla presente lettera **C)** comporta l'**esclusione dalla gara;**

La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

D) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, con la quale il titolare (in caso di Impresa individuale), ciascun socio (in caso di Società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di Società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di Società di capitali, Società cooperativa, Consorzio) nonché i Direttori Tecnici, attestino di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, lett. b), c) e m-ter), del D.Lgs. 163/06 s.m.i. nonché di non versare nella fattispecie di cui all' art. 32 quater c.p. (interdizione temporanea dagli

uffici direttivi delle persone giuridiche e delle Imprese, incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione).

La mancanza anche di una soltanto delle dichiarazioni di cui alla presente lettera **D)** comporta l'**esclusione dalla gara**.

Ciascuna dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

- E)** Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, del titolare o del rappresentante legale dell'Impresa o del procuratore, attestante: **1)** il fatturato globale conseguito negli ultimi tre anni (2006-2007-2008) di importo complessivo non inferiore a: € 16.000.000,00 I.V.A esclusa; **2)** Fatturato per noleggio fotocopiatrici conseguito negli ultimi tre anni (2006-2007-2008) di importo complessivo non inferiore a: € 4.000.000,00 I.V.A esclusa.
- F)** Almeno due referenze bancarie in originale rilasciate in busta chiusa da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993. Tali referenze bancarie dovranno fare espresso riferimento alla gara per cui si intende partecipare.
Qualora il concorrente, per giustificati motivi che debbono essere espressamente indicati, non sia in grado di presentare entrambe le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione di documentazione contabile attestante il possesso, al momento della presentazione dell'offerta, di fatturati d'impresa non inferiori all'importo complessivo presunto per il presente servizio di cui al precedente punto 4. (art.41 comma 3 D.Lgs. 163/06 s.m.i.).
- G)** Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, del titolare o del rappresentante legale o del procuratore, attestante: **1)** Elenco delle "amministrazioni aggiudicatrici" e/o "enti aggiudicatori", così come definiti dall'art. 3 del D.Lgs 163/06 s.m.i. ove il concorrente ha eseguito noleggio apparecchiature fotocopiatrici; **2)** possesso o impegno a costituire, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della procedura, un centro di assistenza tecnica (diretta ed indiretta) nell'ambito territoriale della Provincia di Torino.
- H)** Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, del titolare o del rappresentante legale della Ditta o del procuratore, rispettivamente:
- 1) per i Concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 sino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:
 - dichiarazione attestante la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68;
 - 2) per i Concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:
 - dichiarazione dalla quale risulti l'ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17 L. 68/99.
- I)** Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore, attestante: 1) di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire

sulla medesima; 2) di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Documento complementare “Disciplinare di gara”, nello “Schema di convenzione”, nel “Capitolato tecnico” e nei relativi allegati.

- J) In caso di R.T.I. o consorzi o GEIE**, dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell’Impresa o del procuratore delle parti e delle quote percentuali della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- K) In caso di subappalto**, dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell’Impresa o del procuratore, relativa alle parti della fornitura che si intendono eventualmente subappaltare. Al subappalto si applica la disciplina prevista dall’art. 118 D.Lgs. 163/06 s.m.i..
- L) La cauzione provvisoria**, costituita secondo le forme e le modalità di cui all’art. 75 D.Lgs. 163/06 s.m.i. dovrà corrispondere al 2% dell’importo posto a base di gara e pertanto dovrà essere pari a **€ 172.893,39**. La cauzione dovrà essere costituita con le forme e le modalità prescritte dall’art. 1 della Legge 348/82 s.m.i. e dal **D.M. 12.3.2004 n. 123** di cui allo **SCHEMA TIPO 1.1** del medesimo Decreto (GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA). Nel caso in cui tale cauzione sia costituita mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco di cui all’art. 107 del D.Lgs. 385/93, essa deve contenere:
- (I) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all’Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta; (II) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all’ art. 1944 C.C.; (III) la clausola di rinuncia ad avvalersi del termine di cui all’art. 1957 C.C.; (IV) la clausola con cui il fidejussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 113 del D.Lgs 163/06 s.m.i.; (V) clausola con cui il fideiussore si impegna a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante la durata della polizza indicata nel bando, qualora alla sua scadenza, non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione del contratto.
- La fidejussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell’offerta (**06/11/2009**), **pena l’esclusione**. Si precisa che non sono accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell’elenco tenuto dal Ministero del Tesoro ai sensi dell’art. 106 D.Lgs. 1/9/93 n. 385, **pena l’esclusione dell’offerta**.
- La sola mancanza della fidejussione comporterà l’**esclusione dalla gara**.
- M) Copia del documento di registrazione al sistema delle aste elettroniche** di cui al punto 10, comprensivo dell’accettazione delle regole di funzionamento del sistema elettronico, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento valido.
- N) A pena di esclusione**, ricevuta in originale di pagamento postale di **Euro 100,00** ovvero copia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all’Autorità di vigilanza dei contratti pubblici (L. 266/2005 comma 67, deliberazione Autorità dei LL.PP 26 gennaio 2006).
- In caso di R.T.I., Consorzio o Geie tale ricevuta dovrà essere presentata dall’Impresa capogruppo.
- Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

I concorrenti sono tenuti al versamento tramite conto corrente postale n. 73582561, intestato a AUT. CONTR. PUBBL. Via Di Ripetta 246 00186 Roma (c.f. 97163520584). Il contributo potrà essere corrisposto anche mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. In questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

I concorrenti devono indicare nella causale: a) codice fiscale del partecipante; b) codice di identificazione **CIG 037131854D** (Deliberazioni Aut. Vig. del 10.1.2007, 24.1.2008, 30.7.2008).

Il termine per i concorrenti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

O) Dichiarazione, a pena di esclusione, in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore attestante sotto la propria responsabilità alternativamente che:

1. l'Impresa non versa nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. i) D.Lgs. 163/06 s.m.i.;
oppure
2. sono in corso accertamenti amministrativi da parte degli Enti di competenza di cui al D.M. 24.10.2007 e che la differenza tra quanto dovuto e quanto versato è da considerarsi non grave e comunque non superiore a Euro 100,00.

OVVERO in luogo della suddetta dichiarazione

copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro 24.10.2007, in corso di validità.

Avvalimento:

Si rende noto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.163/2006 s.m.i. , il concorrente, se del caso, potrà far affidamento sulle capacità **finanziaria, economica e tecnica** di altri soggetti che sono in possesso dei requisiti richiesti per la gara in oggetto, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso, il concorrente avrà l'onere di dimostrare all'Amministrazione che per l'esecuzione dell'appalto disporrà dei mezzi e delle risorse messi a disposizione da tali soggetti a tal fine (ad esempio mediante la presentazione dell'impegno di tali soggetti).

In tal caso, il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara (punto 11 lett. E), G) del presente "Disciplinare di gara" con specifica indicazione dei requisiti dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06 s.m.i.;
- c) dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie ed i mezzi di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs 163/06 s.m.i. né si trova

- in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 del medesimo decreto legislativo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzi, Geie:

- dovrà essere prodotta una dichiarazione di intenti sottoscritta da tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento, che (i) indichi la futura Capogruppo alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e (ii) contenente l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. La mancanza di tale dichiarazione di intenti comporterà l'**esclusione dalla gara**;
- ogni Impresa del Raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E), F), G), H), I) O)**. I requisiti frazionabili di cui alle lettere **E) e G)** potranno essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso. Le dichiarazioni di cui alle lettere **J), K)** nonché la cauzione lettera **L)**, il documento di registrazione al sistema telematico di cui alla lettera **M)** e la copia del pagamento del contributo di cui alla lettera **N)** dovranno essere presentate dalla capogruppo.

In caso di Raggruppamento d'Imprese già Costituito nelle forme di legge:

- dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante della Capogruppo, nelle forme di legge, **pena l'esclusione**;
- ogni Impresa del Raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E), F), G), H), O)**. Si precisa che, i requisiti frazionabili di cui alle lettere **E) e G)** potranno essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso. Le dichiarazioni di cui alle lettere **J), K), I)** nonché la cauzione lettera **L)**, il documento di registrazione elettronico al sistema telematico di cui alla lettera **M)** e la copia del pagamento del contributo di cui alla lettera **N)** dovranno essere presentate dalla capogruppo.

Si precisa che:

- a) **ai sensi degli artt. 34 e 36 del D.Lgs.163/2006 s.m.i. sono ammessi alla procedura anche i consorzi stabili;**
- b) **in caso di R.T.I., non è ammessa la partecipazione di due o più imprese che, avvalendosi anche di società terze, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.**

12) OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“Offerta Economica”** l'offerta economica, apponendo sulla medesima una marca da bollo da **EURO 14,62**.

Il concorrente per redigere l'offerta economica dovrà utilizzare il modello di offerta economica, rispettivamente denominato “Modello offerta economica”. All'offerta

dovranno essere allegate, pena l'esclusione, le schede tecniche relative alle apparecchiature e ai dispositivi opzionali offerti.

Ai fini dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione il prezzo totale offerto di cui alla lettera D) del modello di offerta economica.

Ai soli fini della valutazione della congruità delle offerte, si prenderà in considerazione il ribasso percentuale offerto di cui alla lett. E) del modello di offerta economica.

L'offerta dovrà riportare l'oggetto della gara e dovrà essere sottoscritta in forma semplice dal titolare della Ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di Società; nel caso di Raggruppamento Temporaneo già Costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora Costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento.

In ordine alla composizione della/e busta/e si richiama quanto indicato al precedente punto 9.

Si precisa al riguardo che qualora pervengano almeno due offerte, la gara si svolgerà in due sedute pubbliche e in una seduta riservata secondo le modalità indicate al punto 10.2 del presente disciplinare e l'aggiudicazione avverrà mediante asta elettronica.

13) SUBAPPALTO

Ammesso nei limiti di legge.

14) DISPOSIZIONI VARIE

1. Finanziamenti: fondi propri di ciascuna Amministrazione richiedente; art. 7 Convenzione.
2. Aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c..
3. S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati ex art. 46 D.Lgs. 163/06 s.m.i..
4. Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.
5. Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento dei servizi oggetto del presente bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che curano il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesima, cui si rinvia;
- f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A.: L. PONZETTI.
6. Non avvenuta pubblicazione dell'avviso di preinformazione ex art. 63 D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.
7. Per quanto non esplicitamente detto nel presente bando di gara, si richiamano:
- D.Lgs. 163/2006;
 - D.Lgs. 173/2006;
 - D.Lgs. 113/2007;
 - D.Lgs. 152/2008;
 - L. 102/09;
 - D.Lgs. 81/08 così come modificato dal D.Lgs. 106/2009;
 - Schema di convenzione;
 - Capitolato tecnico ed allegati;
 - tutte le altre disposizioni nazionali vigenti in materia;
 - il Codice Civile;
8. Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, **formulate esclusivamente via fax, pena la non considerazione delle stesse**, dovranno essere indirizzate ad S.C.R. - Piemonte S.p.A. all'indirizzo di cui al punto I.1 bando integrale di gara; i chiarimenti possono essere richiesti dai concorrenti, esclusivamente via fax, al numero indicato in epigrafe entro e non oltre il **28/10/2009 ore 12:00**.
La Stazione appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli.
Si precisa che le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni d'interesse generale saranno pubblicate sul sito www.scr.piemonte.it; per le comunicazioni rivolte a singoli concorrenti, la Stazione Appaltante utilizzerà la casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione. In caso di R.T.I., consorzi, Geie sarà utilizzata la casella di posta elettronica indicata dall'Impresa Capogruppo. Per i concorrenti non in possesso di Posta Elettronica Certificata il chiarimento e/o comunicazione verrà inviato anche via telefax .
Si ricorda che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito www.scr.piemonte.it.
9. **Compilazione “MODULO RICHIESTA DURC”:**
Al concorrente che risulterà primo in graduatoria ed aggiudicatario provvisorio dell'appalto in oggetto è fatto obbligo, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria, compilare il “MODULO RICHIESTA DURC” contenente i dati necessari per la richiesta del DURC da parte della Stazione Appaltante.
Il modello è scaricabile dal sito internet www.scr.piemonte.it.
10. **Controlli possesso requisiti economico – finanziari e tecnici:** ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06 s.m.i., l'Amministrazione, prima dell'apertura delle offerte economiche, provvederà

ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnici di cui al punto 11 lett. E) e G) del disciplinare di gara. Il concorrente dovrà presentare, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, documentazione idonea a dimostrare il possesso del: **1)** il fatturato globale conseguito negli ultimi tre anni (2006-2007-2008) di importo complessivo non inferiore a € 16.000.000,00 I.V.A esclusa; **2)** Fatturato per noleggio fotocopiatrici conseguito negli ultimi tre anni (2006-2007-2008) di importo complessivo non inferiore a € 4.000.000,00 I.V.A esclusa; **3)** elenco delle “amministrazioni aggiudicatrici” e/o “enti aggiudicatori”, così come definiti dall'art. 3 del D.Lgs 163/06 s.m.i. ove il concorrente ha eseguito noleggio apparecchiature fotocopiatrici .

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della cauzione provvisoria.

11. Anomalia delle offerte: L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto dell'art. 86 comma 1 D.Lgs.163/2006 s.m.i.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 87 comma 1 del D.Lgs 163/06, così come modificato dall'art. 4-*quater*, comma 1, lett. b) della L. 3.8.2009 n.102, richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di gara, ivi comprese quelle di cui all'art. 86 comma 3-*bis* (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza), ad eccezione di quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del medesimo Decreto.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

Ai sensi dell'art. 88 comma 7, così come modificato dall'art. 4-*quater* comma 1, lett. d) della L. 3.8.2009 n. 102, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle cinque migliori offerte.

12. Allegati al disciplinare di gara:

- 1) “Modello offerta economica e schede tecniche”;
- 2) “Modello conferma offerta economica” da utilizzare – esclusivamente - in caso di asta elettronica;
- 3) Schema convenzione.

13. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Patrizia GAMERRO.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Luciano PONZETTI